

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
«Пермский авиационный техникум им.
А.Д. Швецова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАПОУ «Пермский
авиационный техникум
им.А.Д.Швецова»



А.Д. Дическул
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 06 » мая 2015г. № ____

о Многофункциональном центре прикладных квалификаций аэрокосмической промышленности КГАПОУ «Пермский авиационный техникум им. А.Д. Швецова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и деятельности на базе КГАПОУ «Пермский авиационный техникум им. А.Д. Швецова» (далее – техникум, КГАПОУ «Авиатехникум») многофункционального центра прикладных квалификаций аэрокосмической промышленности (далее –МФЦПК АП, Центр) и осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией, выданной техникуму.

1.2. МФЦПК АП является структурным подразделением КГАПОУ «Авиатехникум», осваивающим новые методы работы по образовательной деятельности на основе кластерного подхода и служит для удовлетворения образовательных потребностей личности, работодателей, организаций и предприятий, органов государственной власти.

1.3. В своей работе МФЦПК АП руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Пермского края, законами Пермского края, Уставом и локальными актами техникума, настоящим положением.

1.4. МФЦПК АП располагается на территории КГАПОУ «Авиатехникум», использует для своей деятельности мастерские и оборудование, находящееся на балансе техникума, а также производственную базу предприятий - социальных партнеров: цеха, отделы, производственные участки и иные структурные подразделения

1.5. МФЦПК АП не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, печати, штампов.

1.6. Деятельность центра как структурного подразделения, утверждается приказом директора техникума.

1.7. Положение о МФЦПК АП утверждается директором КГАПОУ «Авиатехникум»

1.8. Нормативно-правовой основой деятельности МФЦПК АП служит комплекс договоров и соглашений, заключенных в рамках кластера.

2. Цель и задачи МФЦПК АП

2.1. МФЦПК АП создается с целью обеспечения подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучение безопасным условиям труда и охране труда рабочих кадров и специалистов с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Пермского края и отрасли.

2.2. Исходя из поставленной цели, на МФЦПК АП возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки, специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих: проведение всех видов практик, лабораторно-практических занятий, демонстрационного экзамена; организация дуального обучения.

2.2.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации, получение второго (дополнительного) профессионального образования по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций.

2.2.3. Совершенствование профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения, повышение профессиональной квалификации, переквалификация, переподготовка, второе (дополнительное) профессиональное образование, стажировка, ученичество, организация параллельного и дистанционного обучения по профессии, развитие системы дополнительных образовательных услуг, в том числе для работников учреждений профессионального образования, удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в отрасли, соответствующей профилю центра.

2.2.4. Формирование и эффективное использование механизма привлечения и концентрации ресурсов от различных собственников с целью реализации заказа на подготовку кадров.

2.2.5. Обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей.

2.2.6. Поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг общеобразовательным организациям и населению.

2.2.7. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.

2.2.8. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

2.2.9. Обеспечение населения, работодателей, образовательных организаций оперативной и достоверной информацией о состоянии рынка труда. Спросе и предложении рабочей силы.

3. Основные функции и виды деятельности МФЦПК АП

3.1. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач МФЦПК АП осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная;
- учебно-методическая;
- экспертная;
- консультационная;
- производственная.

3.2. Содержанием образовательной деятельности является обеспечение максимально возможной доступности ресурсов широкому кругу пользователей. Основными направлениями этой деятельности являются:

- реализация программ профессионального образования;
- реализация программ профессиональной переподготовки;
- реализация программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных профессиональных программ.

3.3. Образовательный процесс включает: теоретическое обучение, учебную практику, производственную практику и регламентируется учебным планом, программой и расписанием занятий.

3.4. Перечень образовательных программ формируется исходя из имеющейся у техникума лицензии, заказов и договоров на подготовку работников квалифицированного труда и утверждается приказом директора.

3.5. Центр имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы, в том числе на платной основе.

3.6. Осуществление практической деятельности на реально работающем оборудовании.

3.7. Центр осуществляет воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины обучающихся, уважение к трудовым традициям производственного коллектива, а также формирование у обучающихся следующих качеств: коммуникабельность, потребность самостоятельно получать знания, стремиться к повышению интеллектуального развития, нравственного отношения к трудовой деятельности, профессионализм.

3.8. Учебно-методическая деятельность предполагает разработку, апробацию и экспертизу образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.

3.9. Центр тиражирует, распространяет методические разработки, рабочие программы, учебные пособия и иные материалы.

3.10. МФЦПК АП может разрабатывать авторские учебные планы и программы, согласовать их с работодателями или социальными партнерами.

3.11. Программы подготовки, повышения квалификации по отдельным профессиям при необходимости согласовываются с предприятиями отрасли.

3.12. Экспертная деятельность предполагает проведение мониторинга потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих). Важнейшими направлениями этой деятельности являются:

- разработка форм для проведения мониторингов;
- подготовка аналитического отчета по итогам проведенного мониторинга;
- подготовка итоговых замечаний и предложений по перечню востребованных профессий и специальностей.

3.13. Содержанием консультационной деятельности является оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения. К основным направлениям этой деятельности относятся:

- проведение рекламно-информационной кампании путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в сети Интернет;
- оказание информационно-консультационных услуг на специальных мероприятиях образовательной тематики;
- подготовка информационных материалов, их доступности подготовленных материалов.
- распространение рекламно-информационной продукции о деятельности МФЦПК АП в общеобразовательных учреждениях области.

3.14. Производственная деятельность заключается в оказании услуг по профилям обучения в МФЦПК АП.

3.15. Организация конкурсов профессионального мастерства для обучающихся и мастеров производственного обучения.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Организация образовательного процесса в центре строится на основе разработанных учебных планов, учебных программ и регламентируется расписанием занятий, графиком проведения практических занятий, утверждаемых заместителем директора по учебной работе.

4.2. Повышение квалификации специалистов в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора

4.3. Профессиональное обучение в зависимости от его видов и форм предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ.

4.4. Профессиональное обучение осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным

4.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.6. В каждую учебную группу приказом директора назначаются преподаватели и мастера производственного обучения.

4.7. В период профессионального обучения ведётся обязательный учёт посещаемости и успеваемости обучающихся.

4.8. По окончании обучения приказом директора назначается квалификационная комиссия для проведения проверочных работ и аттестации.

4.9. Социальные партнеры, направившие граждан на профессиональное обучение, совместно с образовательным учреждением участвуют в контроле за выполнение обучающимися учебных планов и программ, их посещаемостью и успеваемостью.

4.11. Администрация техникума может привлечь к работе для проведения независимой экспертизы учебно-планирующей и методической документации, а также итоговой аттестацией обучающихся специалистов других учебных заведений, представителей ведущих работодателей.

4.12. Успешное завершение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации подтверждается удостоверением о повышении квалификации, свидетельством о профессии рабочего, должности служащего, дипломом о профессиональной переподготовке.

5. Управление деятельностью МФЦПК АП

5.1. Центр находится в непосредственном подчинении директора техникума.

5.2. Управление МФЦПК АП осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора техникума.

5.3. Руководитель определяет главные направления деятельности, обеспечивает их координацию, контроль и соответственно несет полную ответственность за их выполнение.

5.4. Руководитель МФЦПК АП несет ответственность за выполнение задач, возложенных на центр, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

5.5. Штатная структура МФЦПК АП утверждается директором техникума.

6. Организационное, кадровое и материально-техническое обеспечение

6.1. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение деятельности МФЦПК АП возлагается на техникум.

6.2. План работы МФЦПК АП включается в общий план работы техникума.

6.3. Кадровый состав МФЦПК АП формируется из сотрудников техникума, согласно его штатному расписанию, а также специалистов других учебных заведений и представителей ведущих работодателей.

6.4. Стимулирование труда привлечённых к деятельности центра специалистов осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

6.5. В части деятельности, делегированной партнерам, материально-техническое обеспечение может формироваться партнерами самостоятельно и должно фиксироваться в соглашениях с техникумом.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Финансовое обеспечение МФЦПК АП формируют:

- целевые поступления, предназначенные для реализации функций МФЦПК АП;
- средства служб (центров) занятости населения, распределяемые на основе конкурсных процедур;
- заявки работодателей с последующим трудоустройством;
- средства, привлеченные техникумом в рамках выполнения уставных задач;
- средства, поступившие от выполнения работ и оказания услуг, реализуемых на коммерческой основе;
- целевые поступления от партнеров в рамках выполнения совместных мероприятий.

7.2. Финансирование МФЦПК АП может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Уставу техникума.

7.3. В структуру затрат на профессиональное обучение в Центре входят:

- оплата труда педагогических работников, административно-управленческого аппарата, обслуживающего персонала (согласно их квалификационной категории, разряда единой тарифной сетки либо по договоренности); оплата материальных затрат; стоимость амортизации основных средств; оплата прочих расходов.

8. Прекращение деятельности МФЦПК

8.1. МФЦПК АП прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава техникума, если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед МФЦПК АП;
- ликвидация техникума.

8.2. Прекращение деятельности МФЦПК АП производится на основании приказа директора техникума по согласованию с учредителем.