

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Пермский авиационный техникум
им. А.Д. Швецова»
(КГАПОУ «Авиатехникум»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАПОУ «Авиатехникум»



А.Д. Дическул
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Пермь

Кодекс корпоративной культуры

1. Общие положения

Корпоративная культура - это система коллективно разделяемых убеждений, деловых принципов, норм поведения, традиций, символов, сложившихся в организации за время ее деятельности.

Основы корпоративной культуры Пермского авиационного техникума им. А.Д. Швецова были заложены усилиями ее преподавателей, студентов, сотрудников в процессе становления и развития учебного заведения. Это оказало существенное влияние на достижение положительных результатов его деятельности.

Сложившаяся корпоративная культура техникума - устойчивая целостность. Однако она может изменяться. Коллектив должен способствовать благоприятным изменениям корпоративной культуры техникума и его подразделений, закреплять и развивать достижения в этой области, настойчиво устранять недостатки.

Корпоративная культура подразделений учебного заведения (отделений, ЦМК, подразделений и др.) в достаточной мере соответствует корпоративной культуре техникума и не может противоречить основным ее принципам.

Корпоративная культура техникума базируется на положениях общей этики, ориентирована на достижение смысла жизни и деятельности преподавателей, сотрудников, студентов, удовлетворение их потребностей, а также требований предприятий и организаций-потребителей выпускников.

Настоящий Кодекс вводится с целью укрепления и развития корпоративной культуры техникума, повышения уровня мотивации преподавательского состава, студентов, сотрудников для обеспечения сознательной поддержки стратегии и основных программ деятельности техникума, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и повышения престижа учебного заведения.

Кодекс регламентирует главные аспекты корпоративной культуры КГАПОУ «Пермский авиационный техникум им. А.Д. Швецова», обязательные для ее сотрудников и студентов.

2. Сфера применения Кодекса корпоративной культуры.

Настоящий Кодекс разработан на основе общепризнанных принципов и норм законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом техникума и основными учредительными документами.

Положения Кодекса могут изменяться и дополняться по решению педагогического совета техникума.

Кодекс содержит правила и стандарты поведения, распространяемые на **всех** членов коллектива техникума независимо от занимаемой должности, статуса и местопребывания – как внутри, так и вне учебного заведения.

Администрация техникума, преподаватели, сотрудники и студенты добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового поведения, установленных в данном Кодексе.

3. Базовые понятия

Корпоративная культура - это система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения, установок и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими, как должны работать и вести себя люди в данной организации. Нормы корпоративной культуры должны разделяться подавляющим большинством членов организации.

Корпоративный дух — общее корпоративное "Я", объединяющее в себе индивидуальные особенности работников организации через механизмы самоидентификации, сплочения, осознания работниками общности целей организации, гармонизации отношений между личными и общими целями.

Корпоративный стиль учебного заведения формируется на основе миссии, стратегических целей и задач в соответствии с основными принципами корпоративной культуры.

Внешние признаки корпоративного стиля выражаются в корпоративной символике техникума (логотип, флаг, эмблема, девиз), отраженной в визуальном восприятии объектов и субъектов организации (зданий, сооружений, СМИ, web-сайтах, Internet-публикациях и информационных сообщениях) и ее персонала.

Имидж — внутренний (существующий в сознании работников) и внешний (существующий в сознании клиентов, партнеров, органов власти и субъектов гражданского общества) образ организации.

Деловая этика — совокупность этических норм и принципов, которыми руководствуются работники организации в своей деятельности.

Деловой этикет — порядок поведения работников техникума, включающий систему регламентированных правил поведения в различных деловых ситуациях, в том числе при деловой переписке, деловом общении, приеме на работу, обращении к руководству и т. д.

4. Корпоративные ценности

4.1 Уникальность нашего образования

Пермский авиационный техникум им. А.Д. Швецова – старейшее профессиональное учебное заведение Западного Урала – более 140 лет является стабильным поставщиком высококвалифицированных специалистов для промышленности Пермского региона.

Мы сознаем и высоко ценим особый статус учебного заведения, его принадлежность к авиационной промышленности.

Мы бережно сохраняем уже накопленный опыт и способствуем развитию новых традиций в комплексной подготовке будущих специалистов, традиций, основанных на глубоком фундаментальном образовании и сочетании учебного процесса с современной практикой.

Мы последовательно и целенаправленно используем лучшие достижения отечественной и зарубежной школы в совершенствовании образовательных технологий. В этом стремлении к новому и лучшему – основа высокой конкурентоспособности техникума, залог успешности его развития.

Пермский авиационный техникум им. А.Д. Швецова сегодня – это:

- гарантированное трудоустройство;
- перспектива карьерного роста;
- надежные подступы к техническому вузу;

- обеспеченное будущее.

4.2 Наши сотрудники

Мы формируем команду профессионалов, непрерывно заботясь о повышении их квалификации, мотивации, верности учебному заведению, социальной защищенности, преданности корпоративным ценностям.

4.3 Наши студенты

Мы воспитываем будущих специалистов для промышленности Пермского региона путем создания демократического пространства, способствующего развитию жизнеспособной, всесторонне и гармонически развитой личности, духовно богатой и внутренне свободной, реализующей свои возможности в российском обществе, умеющей принимать решения в ситуациях морального выбора и нести ответственность перед собой, референтной группой, страной.

Результатом является социально-ориентированная, конкурентоспособная и творческая личность, способная к самопознанию, самоопределению, саморегуляции, саморазвитию, самореализации в роли гражданина Отечества, профессионала и семьянина.

4.4 Наши принципы

Уважение к человеку – это уважение к праву личности на свободное выражение своего мнения, уважение мнений других и терпимое отношение к любым различиям между членами коллектива, открытость и доброжелательность в общении, а также в обсуждении проблем и совместном решении задач;

профессионализм – это глубокое знание своей специальности, ответственное и добросовестное отношение к обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня;

постоянное развитие и обучение – это непрерывное движение вперед, создание условий для развития талантов и способностей членов коллектива техникума;

сотрудничество – это открытое взаимодействие с учебными заведениями, базовыми предприятиями, слаженная работа единой команды, в которой каждый отвечает за общий результат на благо всего техникума;

эффективность – это достижение максимальных результатов при условии оптимального использования человеческих, интеллектуальных, материальных и финансовых ресурсов;

инновационность – это разработка и внедрение научных исследований и технологий как в образовательном процессе, так и в различных областях общественно-экономического уклада и социально-культурного развития современной России;

преемственность – это верность традициям, наследование лучшего опыта и обогащение его новыми идеями, определяющими вектор развития техникума как центра образования, науки и культуры;

забота о ветеранах – это уважение к старшему поколению, признание его заслуг, сохранение и приумножение традиций, чествование и поощрение заслуженных работников техникума;

мотивация труда - стремление создать эффективную систему материального и нематериального вознаграждения сотрудников;

социальная защита - забота о благосостоянии и социальной защищенности своих сотрудников и их семей.

Техникум создает все необходимые условия для реализации взаимных обязательств сотрудников и организации, которые предусмотрены Коллективным договором и трудовым контрактом.

5. Основные этические принципы корпоративного поведения

5.1 *Взаимоотношения между учебным заведением и его сотрудниками*

Принципы управления техникумом во многом продиктованы спецификой его инновационной деятельности, что определяет стиль корпоративного управления как новаторский, основанный на перспективном видении задач и мобилизации коллектива техникума на их решение.

Техникум рассматривает человеческий ресурс как источник успешной деятельности. Учитываются личные интересы сотрудников, уделяется внимание развитию потенциала работника, обеспечению его социальными гарантиями. Отношения между работником и работодателем строятся на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств, предусмотренных контрактом.

Все сотрудники техникума имеют равные возможности в области карьерного роста, возможность самореализации. Условия карьерного роста и факторы влияния на успешность карьеры в техникуме одинаковы для всех.

В техникуме исключаются любые методы унижения достоинства людей, все формы дискриминации и протекционизма. Льготы и поощрения предоставляются на основе открытости, равенства возможностей и в соответствии со степенью вклада каждого работника в достижение общих целей.

В техникуме поощряется эффективное лидерство, которое состоит в умении видеть наиболее перспективные идеи и направления и в ориентации на оправданный риск.

Любой сотрудник техникума рассматривается как уникальная личность, поэтому менеджмент организации основывается на внимании к индивидуальным особенностям каждого.

5.2 *Обязанности сотрудников*

Цель работы каждого сотрудника – достижение высоких профессиональных результатов, оправдание доверия и ожиданий техникума.

Каждый сотрудник призван быть достойным представителем техникума.

Каждый сотрудник разделяет стратегию и тактику управления образовательным учреждением, принимает на себя ответственность за реализацию заявленных корпоративных целей и формирует результаты деятельности техникума.

Сотрудников техникума отличает внимание к коллегам, студентам и их родителям, партнерам и работодателям, а также нацеленность на совместную эффективную работу.

Техникум признает и уважает право работников и должностных лиц заниматься дополнительной научной, преподавательской, хозяйственной, финансовой и другой деятельностью, если эта деятельность является легитимной, не наносит ущерба законным интересам техникума, не мешает или не противоречит добросовестному исполнению этими лицами своих трудовых обязанностей в техникуме, а также не наносит вреда репутации, имени, имуществу, партнерским отношениям, конфиденциальной информации и другим ресурсам техникума.

Техникум признает и уважает право преподавателей на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

Важным качеством считается готовность сотрудника к изменениям, вызванным требованиями времени, а также ориентация на динамичность и творческое исполнение заданий. Это предполагает такие качества, как самостоятельность и предприимчивость.

При решении проблем и задач любого уровня поощряется инициатива работника, генерирование идей по оптимизации деятельности и повышению качества образования.

При разрешении возникающих в рабочем процессе проблем сотрудники техникума в первую очередь руководствуются принципами и правилами настоящего Кодекса и других документов, защищающих гражданские права.

Сотрудники техникума не предпринимают действий, наносящих урон интересам техникума.

Сотрудники техникума уважают частную жизнь коллег, не допуская какого-либо вмешательства в нее.

Сотрудники техникума заботятся о своем здоровье, поддержании своего оптимального психологического состояния, работоспособности и о здоровье и состоянии окружающих.

5.3 Отношения в коллективе

Сплоченность коллектива и соучастие каждого сотрудника в достижении общего результата позволяет быстро и с низкими затратами решать текущие и перспективные задачи, что повышает конкурентоспособность учебного заведения и его привлекательность в образовательном пространстве.

Повышение конкурентоспособности техникума через работу сотрудников происходит путем организации совместной коллективной работы и заботы о повышении квалификации работников. Приветствуется умение работать в команде.

При общении и обсуждении рабочих вопросов с руководством и подчиненными недопустимы личностные влияния с любой стороны. Выработка решений должна соответствовать принципам целесообразности и справедливости.

Приветствуется создание временных проектных групп для решения конкретных задач.

Сотрудники и студенты обязуются проявлять разумную заботу о том, чтобы их действия не наносили вред другим, исполнять общепринятые и корпоративные нормы этики.

5.4 Принципы взаимодействия между подразделениями

Как и любая крупная организация, техникум имеет структурные подразделения, выполняющие различные функции.

Для достижения наилучших результатов в работе техникум стремится к кооперации всех структур, отделов, филиалов и представительств.

Поощряются различные формы корпоративных взаимоотношений сотрудников техникума разных отделов и подразделений - совместное выполнение проектов, совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выработка направлений, инноваций, а также совместное проведение досуговых мероприятий.

Деятельность техникума предполагает креативность и мобильность входящих в его структуру подразделений, их возможное переструктурирование для более эффективного выполнения задач.

Учитывается необходимость адаптации каждого нового сотрудника к коллективу, применения с этой целью индивидуальных мер, направленных на создание условий для раскрытия творческого и человеческого потенциала.

5.5 Конфликт интересов

Конфликт интересов — ситуация выбора между интересами коллектива в целом и интересами отдельного субъекта или группы субъектов, участвующих в корпоративных отношениях.

Недопущение частных конфликтов во внутрикорпоративных отношениях является важным условием обеспечения успешной деятельности техникума.

Предотвращение конфликта интересов предполагает четкое разделение функций между структурными подразделениями и обязанностями сотрудников.

Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности техникума был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки.

В техникуме приветствуется решение конфликтов при помощи двухсторонних и многосторонних конструктивных переговоров.

Поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

О возникновении конфликтной ситуации информируются все стороны, обладающие возможностями для оперативного и эффективного разрешения конфликтной ситуации.

При разрешении конфликта соблюдаются принципы справедливости и процедурной честности.

Принятие решений по деловым вопросам не должно быть отягощено какими-либо личными, семейными и иными соображениями, которые могут оказать негативное влияние на избирательное суждение работника или должностного лица о том, какие действия в наибольшей степени соответствуют интересам техникума.

При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями техникума приоритетным направлением решения конфликта являются интересы техникума в целом.

Ни одно из подразделений не может пользоваться исключительным правом решения конфликтной ситуации в свою пользу.

6. Деловой этикет

6.1 Отношения в коллективе

Для создания и поддержания комфортной рабочей обстановки сотрудникам техникума рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- уважительно относиться друг к другу;
- обращаться к коллегам, руководителям и подчиненным на "Вы" и по имени-отчеству;
- не заниматься в рабочее время делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;
- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- сердечно и искренне хвалить коллег за хорошо выполненную работу;
- всегда извиняться за свое некорректное поведение;
- не переносить дружеские отношения в рабочую обстановку;
- помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
- обсуждать проблемы своего карьерного роста только с непосредственным руководителем;
- не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие.

6.2 Отношения между руководителями и подчиненными

В отношениях с подчиненными руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- показывать подчиненным пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;
- не критиковать подчиненных в присутствии других сотрудников, делать это конфиденциально;

- уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;
- входящий в помещение руководитель здоровается с присутствующими первым.

Подчиненным рекомендуется:

- информировать непосредственного руководителя о причинах Вашего отсутствия, если в течение длительного времени Вам приходится отсутствовать на рабочем месте;
- не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя. Если Вы уверены в своей правоте, попросите о личной встрече;
- входя в помещение, здороваться с присутствующими первым.

6.3 Этика преподавателя и сотрудника

Преподаватель и сотрудник техникума должен стремиться быть образцом для подражания по отношению к студентам. Он обязан следить за своим внешним видом и своей речью. Преподаватель должен быть носителем духовной культуры и лучших традиций отечественной интеллигенции.

Недопустимы опоздания на занятия или лекции. Если преподаватель опоздал на занятие, он должен извиниться перед аудиторией, а в случае невозможности прочесть лекцию или провести занятие в полном объеме предложить студентам восполнить пробел за счет своего личного времени.

Доброжелательность и внимание к коллегам должны быть поведенческой нормой во время присутствия преподавателя и сотрудника в техникуме.

Находясь вне техникума, преподаватель и сотрудник не должен забывать о своем особом общественном статусе – духовного и нравственного наставника молодежи и своей принадлежности к техникуму. В соответствии с этим преподаватель должен контролировать свое поведение, не допуская личной компрометации и компрометации техникума.

По отношению к студентам преподаватель не имеет права:

- унижать личное достоинство студентов, а именно: кричать на студентов, делать публичные замечания о внешности и одежде студентов;
- требовать дополнительную плату за образовательные услуги;
- проводить на учебных занятиях политическую или религиозную агитацию.

6.4 Этика студента

Годы студенчества являются не только временем накопления необходимых профессиональных знаний, но и важным периодом интеллектуального, культурного и духовного развития будущих специалистов. Взаимоотношения между студентами и преподавателями строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

Поощряются различные формы общения студентов и преподавателей – совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов.

При разрешении возникающих в учебном процессе проблем студенты техникума в первую очередь руководствуются принципом справедливости, Уставом техникума, правилами настоящего Кодекса и другими правилами, отраженными в документах, защищающих гражданские права.

Студенты могут рассчитывать на доступность всей информации по изучаемым курсам и на постоянное обновление информации. Они имеют право прослушать курс в полном объеме, предусмотренном программой.

Обучающиеся вправе получить полную информацию о механизмах осуществления финансовых платежей, связанных с их обучением.

Обучающиеся имеют возможность непосредственного или опосредованного общения с преподавателями и другими сотрудниками техникума в необходимом объеме для получения и усвоения знаний.

Все необходимые материалы, программы, а также техническое обеспечение в рамках выбранного учебного курса всегда доступны для студентов.

Вся информация о студентах и их успеваемости является строго конфиденциальной и не может свободно разглашаться сотрудниками техникума.

Студенты обязаны знать все правила и инструкции техникума, имеющие отношение к их правам и обязанностям. Они могут рассчитывать на доступность инструкций и правил.

Студенты обязаны регулярно посещать занятия, выполнять предусмотренные учебными планами задания, своевременно проходить промежуточный и итоговый контроль.

Войдя в техникум, студенты обязаны при встрече здороваться со всеми присутствующими, вне зависимости от возраста или статуса человека. Студенты первыми здороваются с сотрудниками и преподавателями, независимо от того, учатся они у них или нет. Если у входных дверей, на пропускном пункте, образовалась очередь, студенты должны пропускать преподавателей, юноши – девушек.

Войдя в техникум, юноши должны снять головные уборы. Недопустимо появляться в верхней одежде в учебных аудиториях, столовой и других местах общего пользования.

Студентам рекомендуется приходить на занятия аккуратно одетыми и причесанными. Предпочтителен деловой стиль. Запрещено во время занятий находиться в техникуме в шортах или спортивной одежде (исключение составляют занятия по физической культуре и спорту).

Студенты обязаны вовремя приходить на занятия. В случае опоздания студент должен извиниться, получить разрешение преподавателя присутствовать на занятии, не привлекая внимания занять ближайшее свободное место в аудитории.

Принимать пищу следует в предназначенных для этого местах, но не в аудиториях. Недопустимо оставлять мусор на столах, плевать и сорить, оставлять жевательную резинку.

Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

На различных мероприятиях: собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках – необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

Студенты должны называть преподавателей и сотрудников техникума по имени-отчеству.

Студенты не должны перебивать преподавателей во время чтения лекции. Если студенту нужно обратиться к лектору, то он должен поднять руку и дождаться ответной реакции со стороны преподавателя.

В общении между собой студенты должны быть вежливы, не допускать дискриминации, унижения товарищей, а также проявления агрессии.

В учебном процессе приветствуется взаимопомощь, в общении – искренность, открытость и толерантность.

Недопустимо пренебрежительное отношение к студентам младших курсов и проявление высокомерия.

Приветствуется стремление к созданию творческой, работоспособной и дружественной атмосферы в своей группе, на курсе, на отделении. Индивидуальное лидерство должно способствовать коллективному созидательному процессу, а не разрушать его.

Здоровый образ жизни, отказ от вредных привычек являются дополнительными факторами, обеспечивающими карьерный рост будущих специалистов.

Быть студентом Пермского авиационного техникума им. А.Д. Швецова – высокая честь и большая ответственность. Культура, интеллект, нравственность – это ключевые характеристики студента техникума.

Студент не должен:

- участвовать в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или введением в заблуждение преподавателей;
- употреблять ненормативную лексику;
- курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества на территории техникума;
- находиться на территории техникума в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- неуважительно вести себя по отношению к преподавателям, сотрудникам и товарищам;
- пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины;
- покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя;

6.5 Проведение собраний и совещаний

Собрания и совещания – основные формы сотрудничества, необходимые для принятия коллегиальных решений. При проведении собраний и совещаний следует использовать отведенное время с максимальной эффективностью. Для этого всем членам коллектива рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила этикета:

- приходить на собрания вовремя;
- предварительно ознакомиться с повесткой дня и брать с собой все необходимые материалы, заранее подготовленные вопросы или комментарии;
- перед началом собрания или совещания отключить мобильный телефон;
- негромко извиниться при необходимости выйти или после возвращения в зал;
- не использовать собрания в качестве трибуны для решения личных проблем.

6.6 Телефонное общение

Умение сотрудников говорить по телефону с коллегами, партнерами и другими заинтересованными лицами способствует созданию благоприятного впечатления о техникуме в целом. В процессе телефонного общения сотрудникам рекомендуется руководствоваться нормами и правилами делового этикета.

6.7 Деловая одежда

Внешний вид каждого преподавателя, сотрудника и студента – основа имиджа техникума. Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль одежды должен быть деловым и сдержанным;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды;
- желательно избегать ярких и вызывающих цветов;
- женщинам не следует носить короткие юбки, броские украшения и одежду, открывающую спину и плечи.

6.8 Подарки и услуги

Сотрудникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от студентов и партнеров техникума или третьих лиц в качестве благодарности за отношения, совершенную услугу или данный совет.

Необходимо избегать ситуаций, когда получение или передача подарков (услуг) может вызвать конфликт. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено

Подарки и услуги, предоставляемые техникумом своим партнерам, передаются только от имени всего техникума в целом, а не как подарок от отдельного ее сотрудника.

В качестве подарков должны использоваться в максимальном числе случаев предметы, имеющие символику техникума.

7. Корпоративные символы

Корпоративные символы являются одним из важных системообразующих элементов корпоративной культуры. Критерии их качества – легкоузнаваемость, художественная и эстетическая ценность, выраженная способность к самоидентификации как техникума в целом, так и его сотрудников и студентов.

Корпоративные символы техникума едины для всех структурных подразделений. Изменение их возможно с согласия Совета техникума.

К корпоративным символам относятся:

- **Фирменные цвета.** Сочетание цветов: стальной, синий, красный;
- **Логотип.**
- **Флаг.**

8. Корпоративные награды и отличия

Нематериальные формы поощрения сотрудников и студентов техникума являются важнейшей частью формирования корпоративного духа, стимулирования труда и учебы и как следствие – успешного развития.

К корпоративным наградам и отличиям относятся:

- звание «Почетный работник авиатехникума»,
- почетная грамота,
- благодарственное письмо,
- благодарность администрации,
- знаки «Отличник авиатехникума», «Лучший спортсмен авиатехникума» и пр.

9. Корпоративные мероприятия

В техникуме принято традиционно проводить следующие праздничные мероприятия:

- День рождения Алексеевского реального училища;
- День рождения техникума;
- мероприятия, посвященные праздничным датам (Новый год, 23 февраля, 8 марта, День Победы и пр.).

10. Оформление интерьера зданий техникума

Оформление интерьера, с одной стороны, отражает корпоративную культуру техникума, а с другой - оказывает немалое внимание на ее формирование.

В техникуме оформление вестибюлей, общих рекреаций, музея, актового зала и др. осуществляется соответствующими службами, а помещений отделений, служб - силами самих подразделений.

В оформлении должны найти отображение:

- Основные принципы корпоративной культуры подразделения как составной части корпоративной культуры техникума.
- Основные вехи развития подразделения.

- Основные достижения в научно-педагогических изысканиях.
- Сведения о сотрудниках, их интересах и достижениях.
- Связь отделения с предприятиями, другими учебными заведениями.
- Сведения о лучших выпускниках отделения, их карьере и достижениях.
- Информация о выдающихся отечественных и зарубежных ученых - основателях разделов науки по профилю отделения.
- Текущая информация.
- Поздравления с юбилеями, трудовыми достижениями, победами.

11. Корпоративные коммуникации

Процесс внедрения Кодекса корпоративной культуры, его стандартов и норм должен сопровождаться развитием современных информационных коммуникаций. Система корпоративных коммуникаций должна обеспечивать полное и достаточное отражение реальных событий, происходящих в техникуме.

К средствам корпоративных коммуникаций относятся:

- печатные издания, стен.газеты отделений и групп
- газета «Студенческий ПАТ-руль»,
- сайт техникума,
- локальная сеть.

12. Повышение корпоративной культуры техникума

Настоящий Кодекс предусматривает планомерную работу по повышению корпоративной культуры техникума. С этой целью постоянно осуществляется анализ сложившейся культуры техникума, а также субкультуры подразделений.

Анализ состояния и выработку рекомендаций по развитию корпоративной культуры осуществляет Комиссия по корпоративной культуре и профилактике правонарушений, возглавляемая директором.

13. Ответственность за исполнение Кодекса

Корпоративная культура в одинаковой степени является делом всех сотрудников и студентов, работающих или обучающихся в техникуме.

Каждый сотрудник техникума несет моральную ответственность за выполнение настоящего Кодекса.

Нарушение положений Кодекса рассматривается как действие, несовместимое со статусом сотрудника или студента техникума.

Контроль за соблюдение Кодекса корпоративной культуры возлагается на Комиссию по корпоративной культуре и профилактике правонарушений и руководителей подразделений.

Структура кодекса корпоративной культуры
утверждена на педагогическом совете **27 мая 2009 года**
*«Корпоративная культура как инструмент
эффективного взаимодействия субъектов
образовательного пространства».*

Кодекс корпоративной культуры обсужден и принят за основу
на педагогическом совете **23 декабря 2009 года**
*«Обсуждение и принятие кодекса корпоративной культуры
Пермского авиационного техникума им.А.Д.Швецова».*