

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

ИТ Программные решения для бизнеса

Организация «WorldSkills Russia» в соответствии с Уставом WorldSkills Russia, Регламентом и Правилами конкурса, приняла следующие минимальные требования к профессиональному компетенции для конкурса «World Skills».

Техническое описание включает в себя следующие разделы:

1. Введение	2
2. Компетенция и сфера деятельности	4
3. Конкурсное задание	17
4. Управленческие и коммуникационные навыки	21
5. Оценка	22
6. Требования безопасности	24
7. Материалы и оборудование.....	24
8. Привлечение посетителей и СМИ	28

Дата вступления в силу: 01.11.2014

ИТ Программные решения для бизнеса

Чемпионат Москвы 2014

Техническое описание (далее «ТО»)

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Название и описание компетенции

1.1.1. Название Компетенции:

ИТ – Программные решения для бизнеса

IT Software Solutions for Business (англ.)

1.1.2. Описание предметной области:

Быстрые темпы глобализации за последнее десятилетие были в значительной степени обусловлены разработками в области информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). ИТ-специалисты пользуются все большим спросом в нескольких направлениях, одно из таких направлений это представление решений для бизнеса

Эти специалисты не простые пользователи Microsoft Office; они продвинутые пользователи у которые обладают познаниями во всех приложениях в целом. Их навыки могут быть использованы во многих сферах жизни, отраслях, культурах, языках.

Microsoft Office безусловно самый широко используемый пакет офисного ПО, это делает профессионалов в области программного обеспечения информационных технологий высоко-востребованными членами ИТ сообщества. Существуют тысячи компаний, которые несомненно нуждаются в улучшении обучения использования этих офисных приложений, и они часто выигрывают от того, что создают индивидуальные решения которые разрабатываются специально для них.

Чем занимается специалисты в области программного обеспечения информационных технологий?

- Совершенствуют и развивают решения в рамках бизнес проектов;
- Используют Microsoft Office в качестве основы для построения принятых решений в рамках программного обеспечения;
- Анализируют требования бизнес проектов для создания подходящих решений;
- Используют навыки принятия решений и глубокие технические знания для разработки решений;
- Создают документы легкие для понимания;
- Используют коммуникационные навыки и навыки в сфере продаж для представления их решений клиентам.

Где работают профессионалы в области программного обеспечения ?

- Профессионалы в области программного обеспечения требуются в:
- Больших компаниях
- Среднем бизнесе
- Малом бизнесе
- А так же фриланс

Они могут работать в разных сферах в рамках своей профессии, включая:

Поддержка

Обучение

Развитие:

- обеспечение персонализации и автоматизации
- персональных программных решений в соответствии с требованиями бизнес проекта

В роли экономиста-аналитика обеспечение необходимой информации позволяющей принимать решения

Ежедневные обязанности

- упрощение и развитие обычной офисной работы

1.2. Требования

1.2.1. Каждый Эксперт и Участник должен ознакомиться с данным ТО.

1.2.2. В случае конфликта между версиями ТО на разных языках, предпочтение отдается англоязычной версии.

1.3. Другие документы, связанные с проведением соревнования

1.3.1. В связи с тем что ТО содержит исключительно сведения, связанные с соответствующей предметной областью, ТО должно применяться с учетом следующих документов:

- Правила проведения соревнований WSI (Competition Rules)
- Онлайн-ресурсы WSI, указанные в данном документе
- Требования по охране труда и технике безопасности страны, проводящей соревнования

2. КОМПЕТЕНЦИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

На соревнованиях Участники демонстрируют, а Эксперты оценивают компетенции в вышеуказанной предметной области. Тестовый проект состоит исключительно из практической работы

2.1. Описание компетенции

С помощью Microsoft Office suite, Участники будут обязаны производить интегрированную систему программного обеспечения, с целью добавления функциональных возможностей, оптимизирования процессов и снижения количества ошибок в сфере организации бизнеса. Участники работают независимо и разрабатывают систему в течение двух дней соревнований в соответствии с данными, указанными в материалах проекта. Допускается возможность получать, хранить и использовать файлы с помощью сети.

Базы данных

Участники должны будут использовать все функциональные возможности Microsoft Access. Необходимыми будут навыки проектирования баз данных.

Создание базы данных

Участники должны знать и понимать:

- Важность использования принятых в отрасли правила обозначения объектов базы данных
- Необходимость стандартизации в наименовании полей

- Как обеспечить целостность данных
- Как избежать избыточности данных
- Как сделать схему ERD (диаграмма сущностей и связей)

Участники должны уметь:

- Создавать набор таблиц с правильными полями, ключами и типами данных
- Применять свойства таблицы и полей (правила проверки, маски ввода, просмотров и т.д.)
- Импортировать данные из различных источников и в различных форматах
- Назначать первичные и внешние ключи
- Устанавливать правильные отношения между таблицами

Проектирование и использование форм

Участники должны знать и понимать:

- Как создать форму по указанному дизайну и плану
- Как уменьшить ошибки пользователя с помощью соответствующих элементов управления и подпрограммы обработки ошибок

Участники должны уметь:

- Создавать формы и вложенные формы
- Обеспечивать контроль ввода данных через формы
- Настраивать соответствующие элементы управления в формах
- Добавлять кнопки в форму
- Контролировать переходы по записям в форме
- Устанавливать свойства формы

Запрос базы данных

Участники должны знать и понимать:

- Как проектировать и выполнять запросы для получения заданных результатов

Участники должны уметь:

- Фильтровать и выполнять поиск записей

- Строить запросы используя параметры выбора, запросы параметров и действий.
- Добавлять поля с вычислениями
- Выполнять расчеты по записываемой классификации

Проектирование и использование отчетов

Участники должны знать и понимать:

- Как проектировать и создавать отчеты для получения заданных результатов

Участники должны уметь:

- Создавать и изменять отчеты (простые, сгруппированные, итоговые и вложенные отчеты) по заданному макету и формату
- Создавать и использовать базовые таблицы и диаграммы
- Получать значения из разных источников
- Задавать свойства отчета
- Использовать вычисляемые поля в отчетах
- Форматировать отчета для печати

Обмен данными между приложениями

Участники должны знать и понимать:

- Как извлекать и использовать данные из других приложений, которые могут быть в файлах разных форматов
- Как выводить данные из Access в другие приложения

Участники должны уметь:

- Импортировать и экспортировать данные, согласно технической характеристики
- Интегрировать данные с внешними источниками данных

Настроить и автоматизировать процессы

Участники должны знать и понимать:

- Как создать и разработать дизайн интерфейса в соответствии с требованиями клиента

- Обеспечить пользователю функции для простого выполнения сложных процессов

Участники должны уметь:

- Автоматизировать загрузки и отображение объектов
- Проектировать и создавать окна для входа в систему
- Создавать и использовать макросы для автоматизации процессов
- Настройки доступа к среде

Электронные таблицы

Участники должны будут использовать все функциональные возможности Microsoft Excel; однако не следует ожидать от участников глубоких знаний или опыта в какой-либо конкретной области (например, финансовой, инженерной, статистике, математике и др.)

Построить электронную таблицу

Участники должны знать и понимать:

- Возможности хорошо спроектированной и хорошо построенной таблицы для улучшения производительности бизнеса и облегчения принятия решений с помощью мощных функций (инструментов) отчетности и анализа данных

Участники должны уметь:

- Использовать формулы, как это требуется
- Создавать, изменять и форматировать электронные таблицы, используя полный спектр функции форматирования Excel, в том числе и условного форматирования
- Использовать различные встроенные функции (статистические, математические, текстовые, логические, финансовые, дата и время).

Использовать инструменты дизайна и анализа

Участники должны знать и понимать:

- Как проектировать и использовать инструментарий в Microsoft Excel

Участники должны уметь:

- Построить модель с целью исследования возможной ситуации /Диспетчер сценариев/

- Анализ данных с помощью сводных таблиц и сводных диаграмм

Использование функций Данные и Таблица

Участники должны знать и понимать:

- Как управлять и анализировать данные, используя таблицу возможностей

Участники должны уметь:

- Определять и применять фильтры данных
- Использовать функцию Промежуточные итоги
- Запросить по данным электронной таблицы
- Настроить и применять правила проверки данных в электронной таблице
- Использовать функцию сортировки в Excel

Обмен данными между приложениями

Участники должны знать и понимать:

- Как извлекать и использовать данные из других приложений, которые могут быть в файлах разных форматах
- Как выводить данные из Excel в другие приложения

Участники должны уметь:

- Импортировать и экспортировать данные, согласно спецификации
- Интегрировать данные с внешними источниками данных
- Публиковать лист на Web
- Импортировать данных из Web
- Создавать веб-запрос
- Структурировать книги с XML
- Разработать XML-карты
- Импортировать и экспортировать XML-данные

Печать Электронных Таблиц

Участники должны знать и понимать:

- Как настроить листы и книги для печати

Участники должны уметь:

- Задавать параметры печати для вывода диаграмм, листов, книги, отчетов сводной таблицы в соответствии с техническими характеристиками

Диаграммы и графики

Участники должны знать и понимать:

- Как представлять данные электронной таблицы в различных графических форматах

Участники должны уметь:

- Создавать, изменять и форматировать диаграммы согласно спецификации
- Создавать динамические диаграммы
- Создавать и использовать сводные таблицы и сводные диаграммы

Настройка и автоматизация процессов

Участники должны знать и понимать:

- Как проектировать и создавать интерфейс в соответствии с требованиями клиента
- Как предоставлять пользователю функции для простого выполнения сложных процессов
- Как настроить макет

Участники должны уметь:

- Автоматизировать загрузку и отображение объектов
- Создавать и использовать макросы для автоматизации процессов
- Скрывать\Отображать\Закреплять строки и столбцы
- Настроить шаблоны с соответствующей защитой
- Настроить среду Microsoft Excel
- Настроить лист Excel
- Настроить листы используя темы

- Работать с комментариями
- Обеспечить доступ к внешним ресурсам с помощью гиперссылок
- Использовать веб-инструменты исследования

Использования графических объектов

Участники должны знать и понимать:

- Как повысить визуальную привлекательность с помощью графических объектов

Участники должны уметь:

- Вставить графические объекты
- Изменять графические объекты
- Подчеркивать зоны рабочего листа
- Иллюстрировать рабочие процессы с помощью графических элементов SmartArt
- Форматировать графические объекты
- Изменить порядок многослойных графических объектов
- Группировать графические объекты
- Упорядочивать графические объекты

Использование нескольких книг

Участники должны знать и понимать:

- Как работать с несколькими книгами

Участники должны уметь:

- Создать рабочую область
- Консолидировать данные
- Ссылаться на ячейки в другой книге
- Редактировать ссылки

Использование функции аудита

Участники должны знать и понимать:

- Важность контроля точности данных через аудит

Участники должны уметь:

- Выполнять трассировку ячеек
- Устранять ошибки в формулах
- Исправлять данные и формулы
- Наблюдать и оценивать формулы
- Создавать списки данных

Сотрудничество

Участники должны знать и понимать:

- Как делиться, анализировать и передавать деловую информацию и данные через Excel

Участники должны уметь:

- Защищать файлы
- Предоставлять доступ к книге
- Управлять версиями книги
- Просматривать версии книги
- Объединить книги
- Администрировать цифровые подписи
- Ограничивать доступ к документам

Обработка Документов

Участники должны будут использовать все функциональные возможности Microsoft Word. Встроенная проверка орфографии и функции тезаурус не будут проверены

Создать документ

Участники должны знать и понимать:

- Как проектировать, создавать и изменять различные бизнес документы

Участники должны уметь:

- Применять весь спектр форматирования текста, абзаца, страницы и документа
- Создавать, редактировать и форматировать таблицы

- Создавать и изменять диаграммы
- Рисовать и модифицировать графические объекты
- Применять мультимедийные возможности документа

Слияние

Участники должны знать и понимать:

- Как создавать массовые рассылки документов

Участники должны уметь:

- Выполнять настройку основного документа
- Подключить документ источника данных
- Уточнить список получателей, выполнить сортировку и фильтрацию данных
- Применить условия и правила

Ссылки

Участники должны знать и понимать:

- Как настроить и применять возможности ссылок в Microsoft Word

Участники должны уметь:

- Настроить и использовать индексы, перекрестные ссылки, заголовки, оглавления, библиографии
- Настроить и использовать сноски и концевые сноски
- Использовать поля и вычисления в документах
- Создавать, управлять, изменять, и распространять большие документы и формы.
- Готовить документы для печати или для публикации в электронном виде

Обмен данными между приложениями

Участники должны знать и понимать:

- Как извлекать и использовать данные из других приложений, которые могут быть в файлах различных форматов
- Как выводить данные из Word в другие приложения

Участники должны уметь:

- Импортировать и экспортировать данные, согласно спецификации
- Интегрировать данные с внешними источниками данных
- Публиковать документ на WEB сайте
- Создавать, использовать и управлять XML-схемами и структурами
- Совместно Использовать возможности Microsoft Word

Настроить и автоматизировать процессы

Участники должны знать и понимать:

- Как создать и проектировать интерфейс в соответствии с требованиями клиента
- Как предоставить пользователю функции для простого выполнения сложных процессов
- Как создать собственный макет с помощью шаблона
- Как в полной мере использовать потенциал словоформ

Участники должны уметь:

- Автоматизировать загрузку и отображение объектов
- Создавать и использовать макросы для автоматизации процессов
- Обеспечивать взаимодействие с пользователем посредством форм и полей
- Защищать формы и устанавливать разрешения пользователям в формах
- Создавать, редактировать и применять темы к документам
- Создавать, изменять и использовать шаблоны

Презентации

Конкуренты должны будут использовать все функциональные возможности Microsoft PowerPoint. Рисование и изменение графических объектов будут ограничены возможностями PowerPoint; никакие графические пакеты не будут использоваться в тестовом проекте.

Создать презентацию

Участники должны знать и понимать:

- Как проектировать, создавать и модифицировать презентации по заданной спецификации

Участники должны уметь:

- Создавать и редактировать слайды, используя различные макеты и форматы
- Использовать текстовые эффекты
- Включают таблицы и диаграммы в презентации
- Выполнять импорт данных (тексты, таблицы, диаграммы и т.д.)
- Скрыть/показать слайды

Добавление специальных эффектов для презентаций

Участники должны знать и понимать:

- Как добавить специальные эффекты для презентации по заданной спецификации

Участники должны уметь:

- Добавлять мультимедийные элементы
- Настраивать анимацию слайдов
- Вставлять медиа-файлы (видео, звук)

Добавление графических объектов в презентацию

Участники должны знать и понимать:

- Как создавать, форматировать и применять графические объекты в презентации по заданной технической характеристики

Участники должны уметь:

- Вставлять и обрабатывать иллюстрации, например:
 - Фигуры
 - WordArt
 - SmartArt
 - Диаграммы
- Изменять и работать с объектами
 - Изменять ориентацию объекта

- Форматировать объекты
- Группировать и разгруппировывать объекты
- Упорядочивать объекты

Настроить и автоматизировать процессы

Участники должны знать и понимать:

- Как создать и проектировать интерфейс в соответствии с требованиями клиента
- Как предоставить пользователю функции для простого выполнения сложных процессов
- Как настроить дизайн шаблона

Участники должны уметь:

- Автоматизировать загрузку и отображение объектов
- Создавать и использовать макросы для автоматизации процессов
- Создавать, изменять и использовать шаблоны
- Настроить слайд-мастер
- Настроить макеты слайдов
- Создавать пользовательские темы
- Настроить списки
- Добавить общую информацию на слайды
- Изменить страницы заметок
- Печатать раздаточный материалы презентации

Подготовить презентацию для доставки

Участники должны знать и понимать:

- Важность профессионализма в подготовке слайд-шоу для доставки в соответствии с заданной технической характеристики

Участники должны уметь:

- Выполнять проверку орфографии
- Организовать слайды
- Добавить переходы

- Применить эффекты анимации
- Обеспечить выполнение других программ во время слайд-шоу
- Создавать заметки докладчика
- Выполнять печать презентации
- Архивировать презентацию
- Настраивать слайд-шоу
- Аннотировать презентацию
- Создать произвольный показ слайд-шоу
- Применить настройку времени для слайд-шоу

Совместной работы над презентацией

Участники должны знать и понимать:

- Как предоставить доступ к содержимому слайдов

Участники должны уметь:

- Опубликовать слайды в библиотеке
- Поделиться презентацией.

2.2. Теоретические знания

2.2.1. Теоретические знания необходимы, но явно не будут тестироваться.

2.2.2. Знание норм и правил не будут проверяться.

2.3. Практическая работа

IT программные решения для бизнеса требуют от участников демонстрации того, что они являются передовыми пользователи различных компонентов Microsoft Office. Многие функции Microsoft Word, Excel, Access и PowerPoint будут всесторонне проверены путем комплексного задания, которое потребует от конкурентов добавление функциональности, оптимизации процессов и сокращения ошибок для организации бизнеса.

Участников может ожидать решение ряда проблем в конкретном бизнес-сценарии с помощью Microsoft Office. Задачи, поставленные для каждой сессии будут автономными; если часть проекта будет зависеть от ранее выполненного, тогда участники будут обеспечены решениями, или они могут использовать свои собственное решение.

Участники будут работать независимо друг от друга.

© WorldSkills Russia (WSR) сохраняет за собой все права на документы, разработанные WSR или от имени WSR, включая перевод и электронное распространение. Этот материал разрешено воспроизводить с целью использования в некоммерческих профессионально-образовательных целях, при условии, что международный логотип «WorldSkills Russia» и уведомление об авторском праве останутся на своем месте.

Авторское право © «WorldSkills Russia». Авторские права защищены.

IT Программные решения для бизнеса

Участники будут обеспечены данными в различных форматах и нужно будет применять навыки анализа данных, чтобы определить лучшие методы для извлечения и сопоставить эти данные с тем, чтобы построить требуемую систему. Навыки проектирования будут необходимы.

Участники должны иметь общие бизнес-знания (например, знания о деловых документах, такие как письма), а также использования информационных технологий в бизнес/коммерческих условиях (например, обработка заказа, расчет заработной платы). Математические и логические компетенции являются ключевыми в IT-сфере, и они будут проверены в течение всего соревнования. Навыки получения, хранения и использования файлы по сети предполагается.

Участникам будет необходимо автоматизировать и настроить элементы в пределах приложения. У участников не будет никаких компонентов, которые зависят от навыков программирования, хотя некоторые, возможно, пожелают использовать VBA. Решения должны соответствовать указанным требованиям, и участник имеет право использовать любые возможности пакета Office для достижения этой цели. Должны соблюдаться аккуратность, профессиональное развитие практической деятельности, приветствуется простота использования, минимизация пользователем ошибок и демонстрация тщательного тестирования.

Участникам, может быть, необходимо разработать документацию пользователя, чтобы объяснить систему, которую они создали или руководства для пользователей, для установки или использования их решения. Это может быть сделано в виде учебника. Также может быть необходимо, создать презентацию, чтобы объяснить систему. “Овердрайв” – неожиданное независимое испытание на скорость. Привычным запросом в данной области является, что чья-то работа может быть прервана по просьбе. В какой-то момент из двух дней проведения конкурса участникам будет поставлена задача, которая должна быть решена в течение 20 минут. Это будет задача визуального характера, которая будут привлекать зрителей к территории соревнований. Задача должна быть одна, и иметь быстрое решение.

3. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

3.1. Формат / структура конкурсного задания

Задание конкурса должно быть представлено в виде "case study". При его выполнении конкурсант должен продемонстрировать навыки работы с пакетом Microsoft Office на

уровне IT-специалиста. Задание должно быть сформулировано таким образом, чтобы конкурсант четко понимал, что ему необходимо предоставить в результате. Формулировка конкурсного задания предполагает разбиение его участником на подзадачи, которые решаются на соответствующих этапах конкурса. Конкурсант самостоятельно выбирает необходимое программное обеспечение для каждого этапа.

Вся документация конкурса и программное обеспечение предоставляются на русском языке.

Два “Overdrives” (дополнительных задания) станут частью тестового проекта. “Овердрайв” – испытание на время, представляет собой смоделированную рабочую ситуацию, где работник будет прерван в любое время по просьбе. Время “Overdrive” не будет известно конкурсантам. Заданное время на выполнение поставленной задачи 20 минут, оно должно быть что-то визуально привлекательно целью привлечения зрителей (например Презентация PowerPoint).

3.2. Требования к содержанию и выполнению конкурсного задания

Проект должен относиться к конкретной отрасли бизнеса, но не предполагать наличия глубоких знаний Участников в этой сфере.

При выполнении задания моделируется рабочая ситуация, в которой участник демонстрирует навыки сбора, обработки, распределения информации. Проект должен быть разработан таким образом, что в конце каждого этапа была возможность оценить работу конкурсанта.

При переходе на следующий этап, участник должен сохранять резервную копию выполненной работы. Например, при разработке базы данных может потребоваться импорт данных, создание форм, запросов, отчетов, что реализуется на разных этапах. Поэтому для оценки работы требуется сохранение резервной копии на каждом этапе.

3.3. Этапы проведения конкурса

Конкурсное задание разрабатывается на основе требований WorldSkills International (<http://www.worldskills.org/competitionpreparation>). Оформление текста задания и схем должно соответствовать определенным требованиям.

Время	Мероприятие
8 месяцев до конкурса	Формирование команды экспертов

за 3 месяца до конкурса	Разработка конкурсного задания, его анализ специалистами
1 месяц до начала соревнований	Размещение на сайте описания конкурсного задания для ознакомления
На конкурсе	Консультация экспертами участников в процессе выполнения работы Оценка экспертами этапов выполнения конкурсного задания

3.3.1. Разработка конкурсного задания

Конкурсное задание разрабатывает специально сформированная рабочая группа экспертов.

Оно будет включать “Overdrive” (дополнительные задания).

Рабочая группа должен / обязан:

- Подготовить детали конкурсного задания
- Разработать систему оценки, в том числе для “Overdrives”
- Предоставить исходные данные
- Предоставить образец решения
- Предоставить критерии оценки в соответствии с требованиями технического описания и системы оценивания в WSI CIS.

3.3.2. Как и где разрабатываются программа соревнований и модули

Программа соревнований и модули разрабатываются Экспертами либо же группами Экспертов.

За 12 месяцев до Соревнований, Главный Эксперт, Заместитель Главного Эксперта и Председатель Жюри запускают процесс подготовки к соревнованиям, начиная консультации с Экспертами из различных стран/регионов по составлению программы соревнований

Каждый эксперт на конкурсе должен выступать в качестве члена оценочной команды Тестового проекта Главный эксперт и его заместитель могут не вовлекаться в процесс оценивания.

3.3.3. Сроки разработки Тестового проекта

Тестовый проект должен быть разработан за три месяца до конкурса.

3.4. Тестовый проект маркировка схема

Каждый тестовый проект должен сопровождаться оценочной схемой предложения, основанные на оценочных критериях, определенных в разделе 5.

- 3.4.1. Схема критериев оценивания, разрабатывается участниками проекта и впоследствии одобряется экспертами соревнования.
- 3.4.2. Схемы оценивания должны быть введены в CIS до начала соревнований.

3.5. Утверждение тестового проекта

Тестовый проект будет проверяться Экспертами конкурса. Каждая оценочная команда будет отвечать за проверку компонентов тестового проекта, который они будут оценивать. Они проверяют:

- Тестовый проект должен быть завершен в указанное время
- Оценочная схема надлежащим образом разработана
- Тестовый проект удовлетворяет техническое описание
- Точный список необходимых файлов, данных для каждого задания
- Каждая оценочная команда представит и объяснит, что требуется от проекта, данного каждой команде, включая критерии оценивания.

3.6. Тест отбора проектов

Тестовый проект будет предоставлен техническому директору командой разработчиков за три месяца, до конкурса.

3.7. Распространение Тестового проекта

Тестовый проект не распространяется до начала конкурса.

Рекомендуется использовать внешний нейтральный переводчики, чтобы перевести тестовый проект и схемы оценки на языки, необходимые для экспертов и конкурсантов, чтобы версии были доступны каждому в первый день подготовки перед соревнованиями. После прибытия на конкурс нет необходимости переводить тестовое задание.

Официальный переводчик и эксперты от каждой страны/региона должны оценить, что этот перевод осуществляется в соответствии с английской версией.

Информация по командам оценивающим конкурсантов и обзор проекта должны быть разосланы за месяц до конкурса.

Тестовый проект будет предоставлен экспертам в первый день подготовки перед конкурсом. На этом этапе эксперты должны связаться со своими конкурсантами и сообщить им информацию по тестовому проекту.

3.8. Тестовый проект изменений на конкурс

Никакие изменения не могут вноситься в документ после подачи, за исключением технических ошибок в документе тестового проекта.

3.9. Материал или указания изготовителя

Не применимы.

4. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ НАВЫКИ

4.1. Форум

До проведения Соревнований, весь обмен информацией, связанный с предметной областью и программой соревнований должен проходить исключительно на соответствующем Форуме (<http://www.worldskills.org/forums>). Сообщения о принятых решениях и иного характера имеют силу только если они размещены на Форуме. Модератором форума является сам Главный Эксперт либо назначенный им Эксперт. Требования по срокам разработки и проведения соревнований, включая отправку тех или иных материалов смотрите в Правилах проведения соревнований (Competition Rules).

4.2. Информация для конкурсантов

Зарегистрированные участники могут получить всю информацию на портале участников Competitor Centre (<http://www.worldskills.org/competitorcentre>).

Эта информация включает в себя:

- Правила конкурса
- Технические описания

- Других, связанная с конкурсом, информация

4.3. Примеры заданий

Распространяемые примеры заданий будут доступны на worldskillsrussia.org

(<http://www.worldskillsrussia.org/testprojects>) и в центре конкурсантов

(<http://www.worldskillsrussia.org/competitorcentre>).

4.4. Повседневное управление

Повседневное управление определяется Планом управления квалификацией, который разрабатывается группой управления квалификацией во главе с главным экспертом. Группа управления квалификацией состоит из Председателя жюри, главного эксперта и его заместителя. План управления квалификацией постепенно разрабатывается в течение шести месяцев, предшествующих конкурсу, и согласовывается к началу конкурса с экспертами. План управления квалификацией можно посмотреть в эксперт-центре (<http://www.worldskillsrussia.org/expertcentre>).

5. ОЦЕНКА

Эта глава описывает, как Эксперты будут оценивать тестовый проект / модули. Так же особенности проверки и оценивания работ.

5.1 Критерии оценивания

Этот раздел определяет критерии оценивания и количество баллов (субъективных и объективных). Итоговое количество: 100 баллов

Раздел	Критерии	Баллы		
		Субъективное (при наличии)	Объективное	Итог
А	Разработка и дизайн базы данных	5	25 - 35	25 - 35
	Моделирование электронных		25 - 35	25 - 35
С	Разработка документов и продукта		15 - 25	15 - 25
Д	Презентации		15 - 25	15 - 25

E	Overdrive (дополнительные задания) (2) Баллы за интенсив может быть взяты из разделов А, В, С или D			10
F	Презентация проекта Балл за презентацию может быть взят из раздела D			макс. 5
Итого =		5	95	100

5.2. Субъективное оценивание

Счет по шкале от 1 до 10.

5.3. Особенные оценки навыка

Оценка группы может формироваться в соответствии с правилами конкурса.

Критерии оценки навыка формируются группой разработчиков задания, которая ясно и четко объясняет принятое решение.

Существуют 3 различных типа объективного оценивания тестового проекта (см. таблицу ниже)

Тип	Примеры	макс. баллы	Correct	Not
Оценивание по баллам	График, отображающий данные в процентах	0.20	0.2	0
Снятие баллов	Подробный отчет (вычитается 0.1 балла за каждую ошибку)	0.5	0.5	0 – 0.4
Добавление баллов	точность отображения критериев (добавляется 0.1 балла за каждый критерий)	1.0	1.0	0.1 – 0.9

5.4. Процедуры оценки навыка

Каждый эксперт будет представлен в качестве члена судейской команды данного проекта.

Эксперты будут поделены на группы в соответствии с возможными критериями оценивания. Жюри определяется СЕ и DCE в соответствии с опытом экспертов.

Эксперты будут поделены на различные культуры для субъективного оценивания, по возможности.

Эксперты согласуют итоговое оценивание результатов соотнеся объективную и субъективную или только объективную оценку для получения максимальных баллов.

6. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Требования техники безопасности зависят от принимающей страны.

7. МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ

7.1. Список необходимых ресурсов

В списке ресурсов перечислено все оборудование, материалы и услуги, предоставляемые принимающей страной.

Список ресурсов онлайн - (<http://www.worldskillsrussia.org/infrastructure/>).

Данный список определяет наименование и количество запрашиваемого экспертами оборудования для следующего конкурса. Организаторы постепенно обновляют список с указанием фактического количества, типа, марки/модели оборудования. Поставляемое Организатором конкурса оборудование указывается в отдельном столбце.

После каждого конкурса, эксперты должны проанализировать и обновить список ресурсов для подготовки к следующему конкурсу. Эксперты должны сообщить Генеральному секретарю о необходимости увеличения площади помещений и/или оборудования.

На каждом конкурсе, технический наблюдатель должен проверить соответствие списка ресурсов, который использовался в конкурсе.

Список ресурсов не содержит оборудование конкурсантов и/или экспертов, которое они попросили принести с собой и оборудование, которое не разрешается приносить конкурсантам - они указываются ниже.

7.2. Материалы, оборудование и средства, предоставляемые конкурсантами

От не требуется предоставлять материалы, оборудование или инструменты

7.3. Материалы, оборудование и средства, предоставляемые экспертами

От экспертов не требуется предоставлять материалы, оборудование или инструменты

7.4. Материалы и оборудование, запрещенное для предметной области

Конкурсанты могут использовать средства защиты слуха

Конкурсант не может слушать музыку

Конкурсант не может приносить:

- дополнительное программное обеспечение
- мобильные телефоны
- портативные цифровые устройства (планшеты, КПК и др.)
- диктофоны, камеры, плееры
- внешние устройства хранения данных (карты памяти, флэш-накопители и т.д.)

Эксперты имеют право запретить использование любого оборудования, привезенного на конкурс.

Конкурсанты не должны иметь доступ в Интернет в зоне соревнований. Организатор гарантирует, что эта функция отключена.

7.5. Образец рабочего пространства

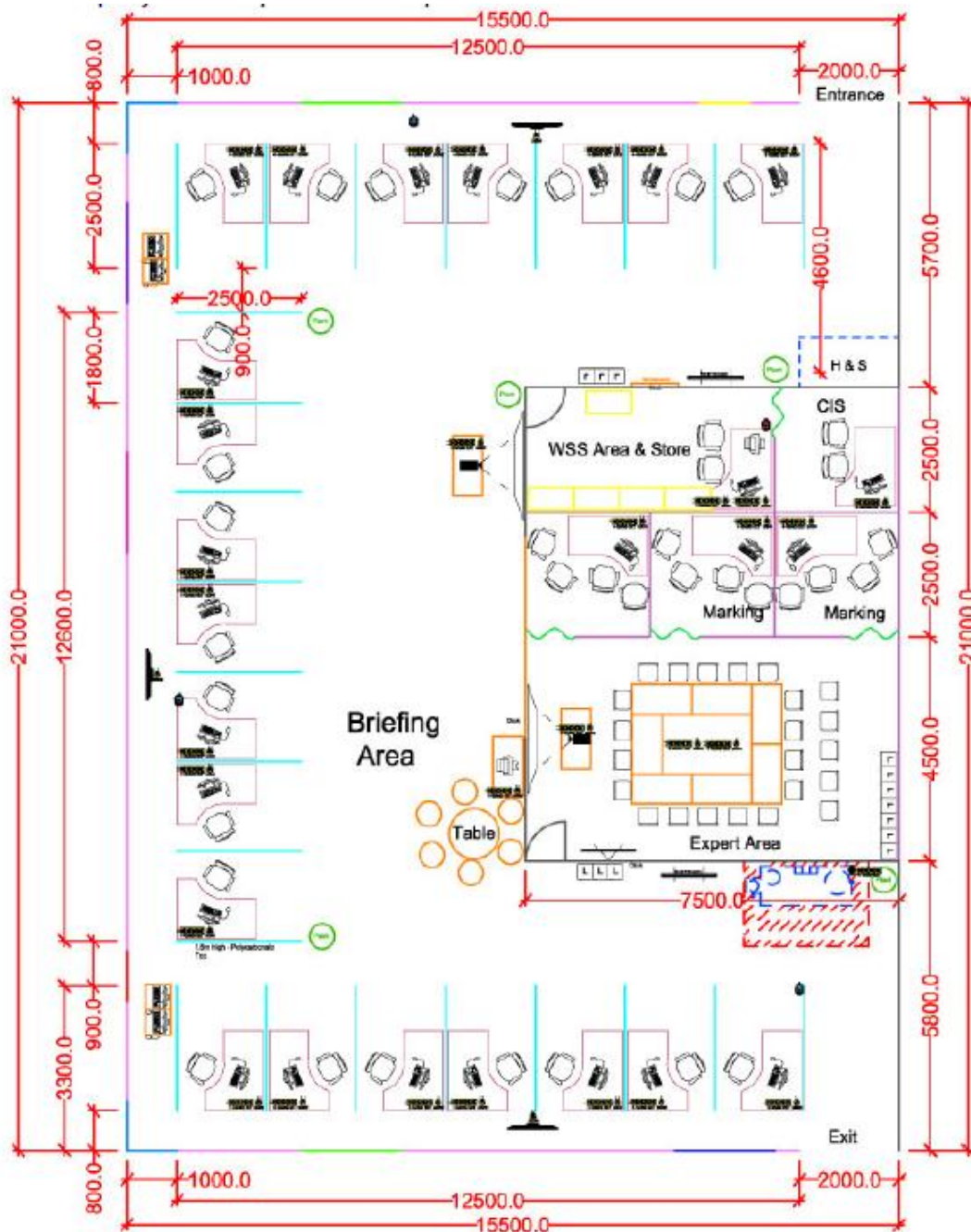
План должен предусматривать личное жизненное пространство для каждого участника, но при этом не должно возникать препятствий для осуществления надзора экспертами. Для конкурсанта должна быть предусмотрена возможность вызова специалиста. Высота стены между двумя конкурсантами должна быть не выше чем 120см.

план должен учитывать требования для максимальной устойчивости.

Для размещения команд оценивания должны быть как минимум 4 отдельных и обозначенных помещения, если это возможно, для специалистов с достаточной площадью (для возможности размещения 5 экспертов в линию). Каждая команда оценивания получает ключ от помещения для обеспечения независимого процесса оценивания. Также должны быть помещения для оценочных комиссий CE и DCE.

Для конкурсантов требуется оборудованная площадь для дискуссий. Она должна быть оборудована проектором, экраном, акустической системой с возможностью использования аудио и видео и т.п.

Рабочее пространство из предыдущего конкурса:



8. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПОСЕТИТЕЛЕЙ И СМИ

8.1. Обеспечение максимального числа посетителей и взаимодействия со средствами массовой информации

Для обеспечения максимального числа посетителей и взаимодействия со средствами массовой информации могут использоваться следующие идеи:

- Информационные экраны
- Распространение проектов тест-заданий
- Улучшение понимания действий конкурсантов
- Профили конкурсантов
- Обрисованы возможности карьерного роста
- Ежедневной отчетности статуса конкурсантов